

دفتريچه راهنما

سيستم حضور و غياب تي رافا

از آنجاییکه سیستم حضور و غیاب تی رافا بسیار آسان و با ظاهری زیبا طراحی شده، ثبت حضور و غیاب و همچنین کنترل ورود و خروج آن هم به ساده ترین کل ممکن انجام خواهد شد. در این مقاله با نحوه استفاده از اپلیکیشن حضور و غیاب تی رافا و مرله به مرحله ثبت اطلاعات خود بیشتر آشنا می شوید و بعد از آن خیلی راحت می توانید تنها با یک کوشی همراه هوشمند، حضور و غیاب خود را ثبت کنید.



سیستم حضور و غایب



ورژن 1.2

بعد از اینکه تی رافا در تلفن همراه شما نصب شد، با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که قبلا توسط ادمین برای شما در نظر گرفته شده، می توانید جهت ثبت حضور خود وارد سیستم شوید. این را در نظر بگیرید که نام کاربری شماره همراه کاربر است.



تی رافا

نام کاربری

گذرواژه

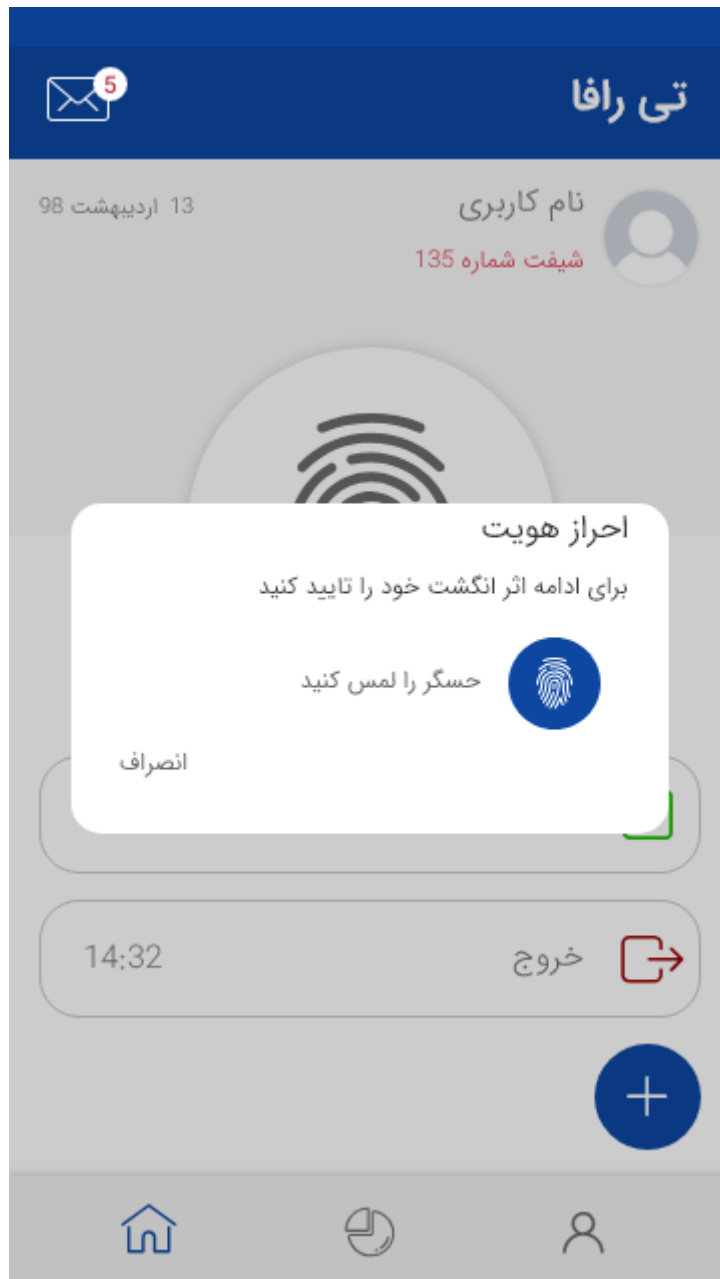
ورود

[گذرواژه خود را فراموش کرده اید؟](#)

در این مرحله، به دلخواه یکی از روش های احراز هویت تی رافا را انتخاب کنید.



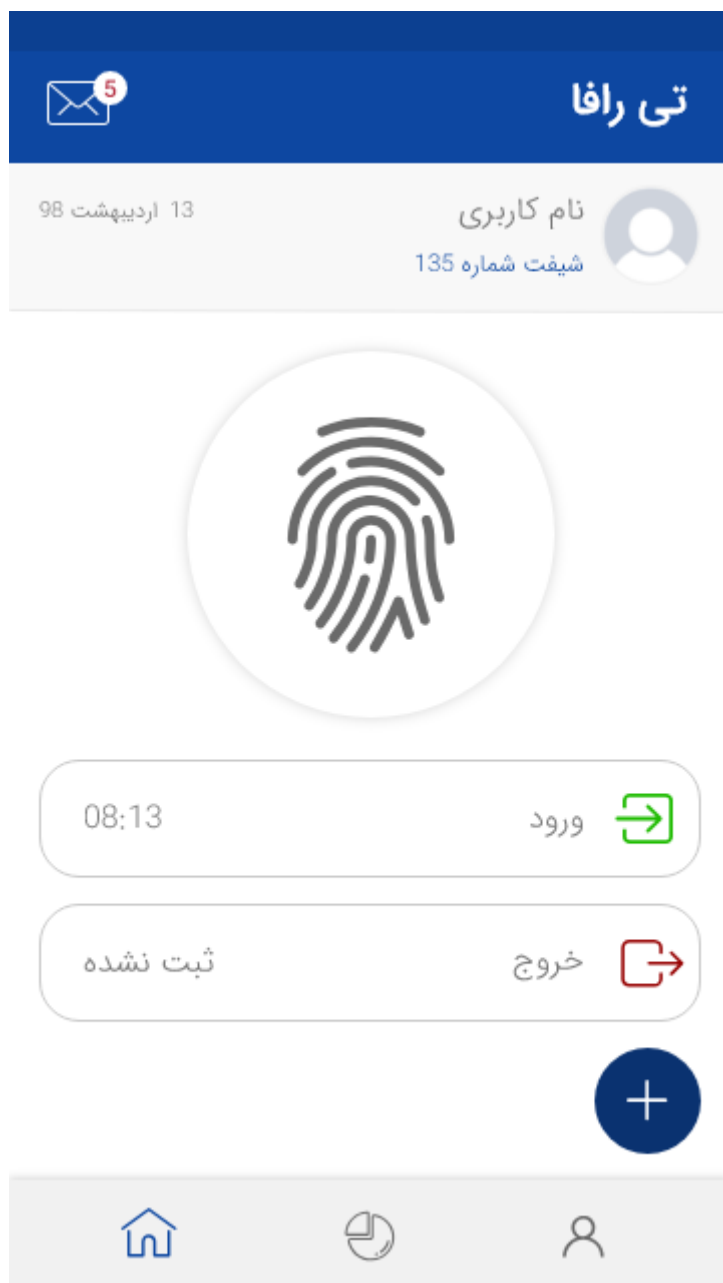
برای مثال اگر گزینه اثر انگشت را انتخاب کرده اید، با کیکل بر روی آن، باید برای ادامه کار حسگر را لمس کنید تا حضور شما ثبت شود.



پس از چند لحظه:

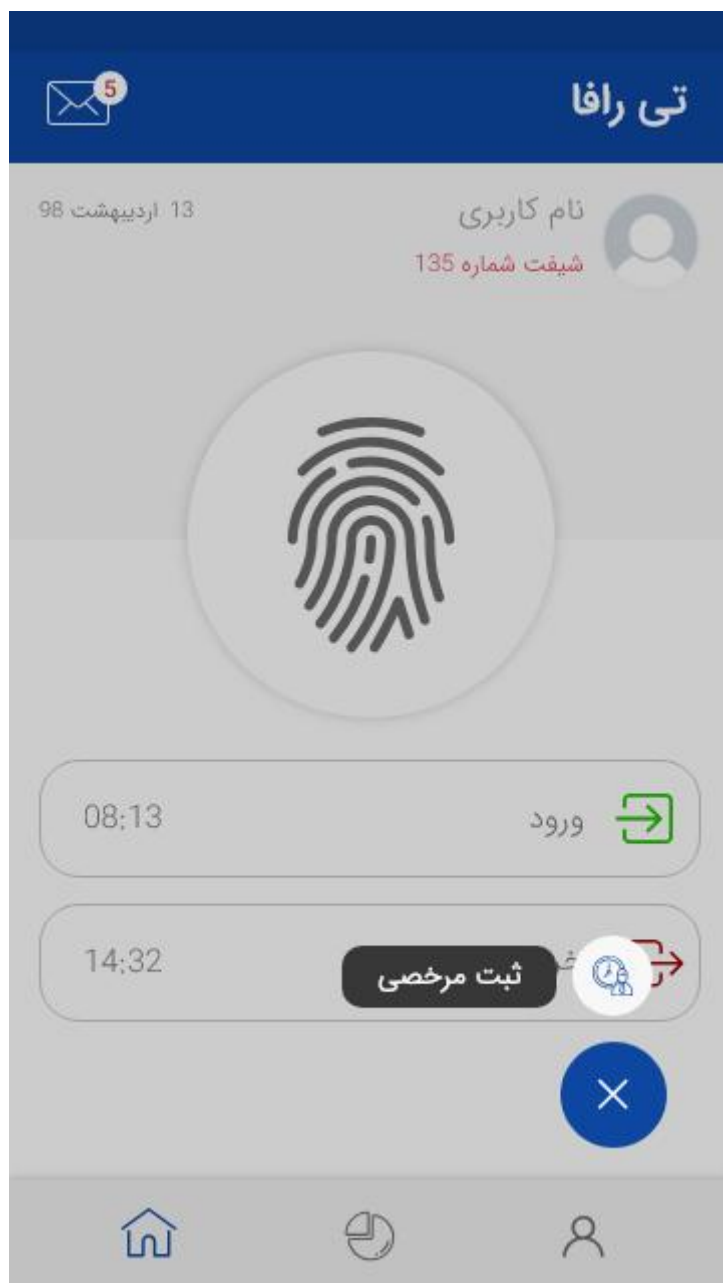


ورود شما به راحتی در مکان مورد نظر ثبت شد.



این تنها امکانات تی رافا بریا کاربران نیست بلکه شما می‌توانید با کمک همین سیستم، از مدیر درخواست مرخصی داشته باشید و از تایید و عدم تایید آن در کمترین زمان ممکن مطلع شوید. درخواست مرخصی طبق مراحل زیر انجام می‌شود.

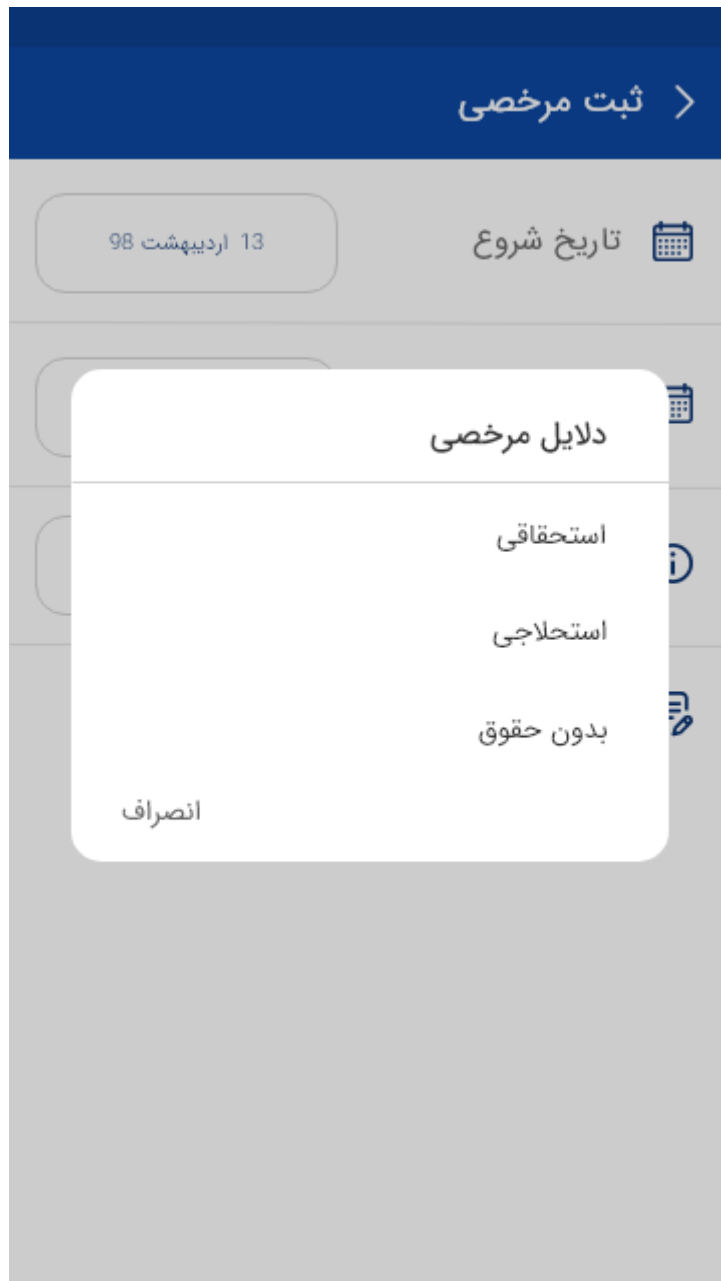
ابتدا گزینه ثبت مرخصی را انتخاب کنید.



در این مرحله تاریخ شروع، پایان مرخصی را از تقویم تی رافا انتخاب کنید.



نوع مرخصی شما با انتخاب دکمه مورد نظر که در زیر مشخص شده، ثبت می شود.



بعد از انتخاب تاریخ و نوع مرخصی خود، می توانید درخواست خود را ثبت کنید.

ثبت مرخصی >

13 اردیبهشت 98

تاریخ شروع 

13 اردیبهشت 98

تاریخ پایان 

استحلاجی

نوع مرخصی 

توضیحات 

ثبت

ویرایش پروفایل تی رافا

بعد از ثبت ورود و خروج، در نایین صفحه تی رافا دو گزینه دیگر جهت گزارش گیری و ویرایش پروفایل تعبیه شده که در زیر با روند آن بیشتر آشنا خواهید شد.

با انتخاب اولین گزینه از سمت راست، می‌توانید یک پروفایل شخصی همراه با عکس جهت احراز هویت از طریق تشخیص چهره تی رافا در اختیار داشته باشید.



تی رافا

13 اردیبهشت 98

نام کاربری
شیفت شماره 135



08:13

ورود



ثبت نشده

خروج



نام و نام خانوادگی خود را در تی رافا ثبت کنید.

ویرایش پروفایل >



نام

نام خانوادگی

نام کاربری

گذرواژه

نام

نام

ذخیره

پروفایل شما در این بخش تکمیل شده و می‌توانید از گزینه‌های مدیریت مرخصی، ماموریت و حتی ارسال پیام به ادمین استفاده کنید.

پروفایل



ویرایش 

نام کاربری
برنامه نویس

مدیریت مرخصی 

مدیریت ماموریت 

مرکز پیام 



پس از مشاهده مدیریت‌ها، با انتخاب دکمه + از جزئیات بیشتر و اطلاعات کامل‌تر آگاه خواهید شد.

مدیریت مرخصی >

13 اردیبهشت 98	شخصی
 تایید شده	شروع 13 اردیبهشت 98 پایان 15 اردیبهشت 98
13 اردیبهشت 98	شخصی
 درحال بررسی	شروع 13 اردیبهشت 98 پایان 15 اردیبهشت 98
13 اردیبهشت 98	شخصی
 تایید نشده	شروع 13 اردیبهشت 98 پایان 15 اردیبهشت 98



دکمه میانی، تعداد حضور، غیبت و مرخصی شما را به صورت نمودار و اطلاعات کامل تر نمایش می دهد.



23

حضور

4

غیبت

3

مرخصی

مشاهده جزئیات بیشتر



با انتخاب جزئیات بیشتر، حتی ساعت ورود، خروج و مرخصی شما هم به طور کامل مشخص می‌شود.

جزئیات بیشتر >

13 اردیبهشت 98

حضور

14 اردیبهشت 98

غیبت

15 اردیبهشت 98

حضور

16 اردیبهشت 98

مرخصی

جزئیات حضور >

13 اردیبهشت 98

ساعت حضور : 13:30 

ساعت خروج : 14:30 